



2021

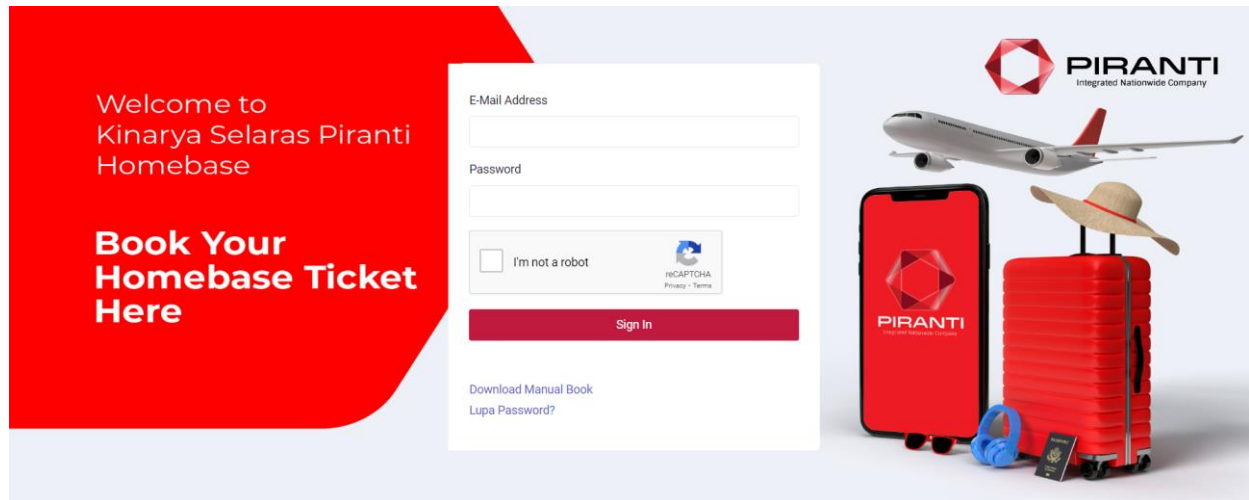
MANUAL BOOK

USER REGULAR

APLIKASI RESPATI

IT CORPORATE SOLUTION

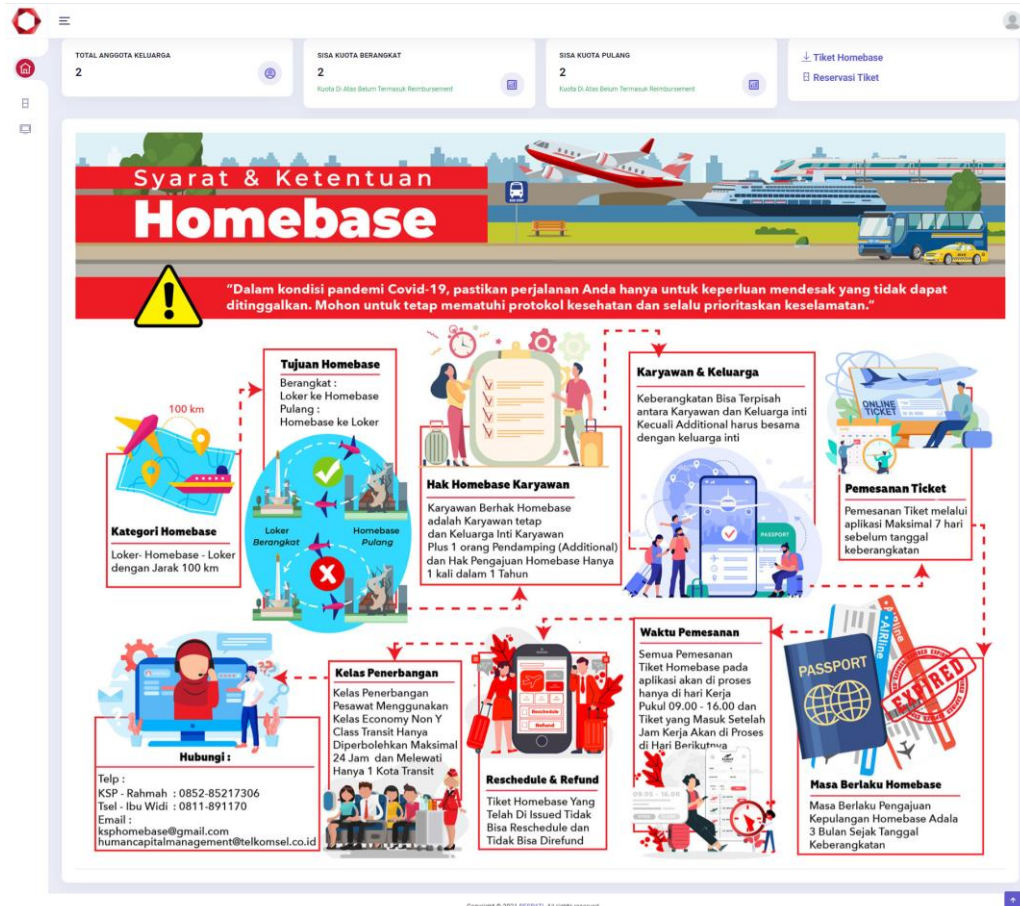
1. Login ke Aplikasi Respati



Langkah-langkah untuk mengakses Aplikasi Respati dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut.

- Ketikkan alamat url <https://respati.kspiranti.com> pada address box di browser (disarankan menggunakan browser Google Chrome/Edge dengan versi ter-update)
- Masukan **Email Address** yang terdaftar dan **Password**
- Centang captcha yang tersedia
- Klik button **Sign In** untuk masuk kedalam aplikasi





Keterangan :

Ketika berhasil *login*, akan tampil syarat dan ketentuan berupa *pop up* dan jika di-*closed* akan masuk ke Menu *Dashboard*. Menu *Dashboard* menampilkan jumlah total anggota keluarga, sisa kuota reservasi (kuota reservasi belum termasuk reimbursement), **Tiket Homebase** yang akan *redirect* ke halaman *report user* yang memuat data-data reservasi atas karyawan bersangkutan dan **Reservasi Tiket** yang akan *redirect* ke halaman reservasi tiket.

2. Ganti Password

Setiap karyawan dapat mengubah *password login* dengan cara sebagai berikut.

Ubah Password

E-Mail

Password Baru

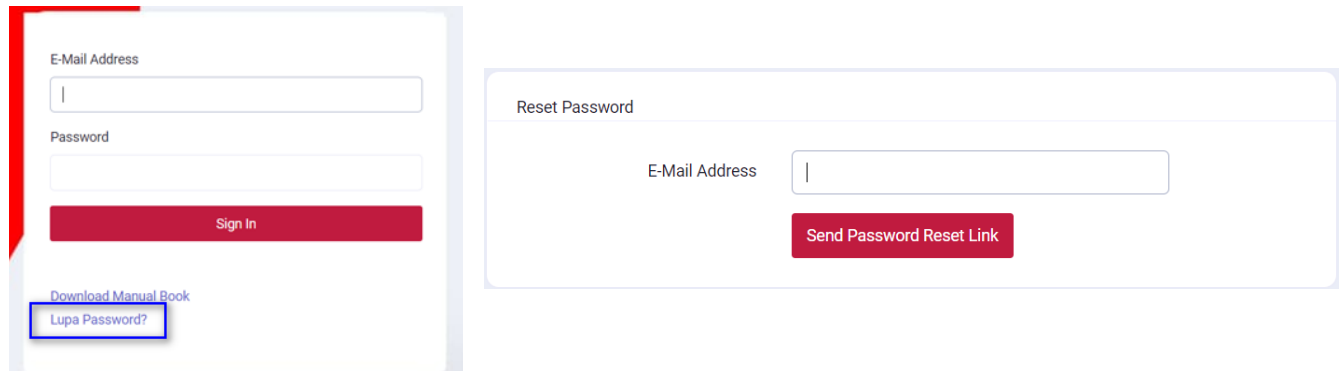
Konfirmasi Password

Ubah Password

- Klik icon yang ada di sudut kanan atas
- Pilih Change Password
- Isi Password Baru dan Konfirmasi Password (minimal 8 karakter dengan kombinasi huruf kecil, kapital dan simbol)
- Klik button Ubah Password

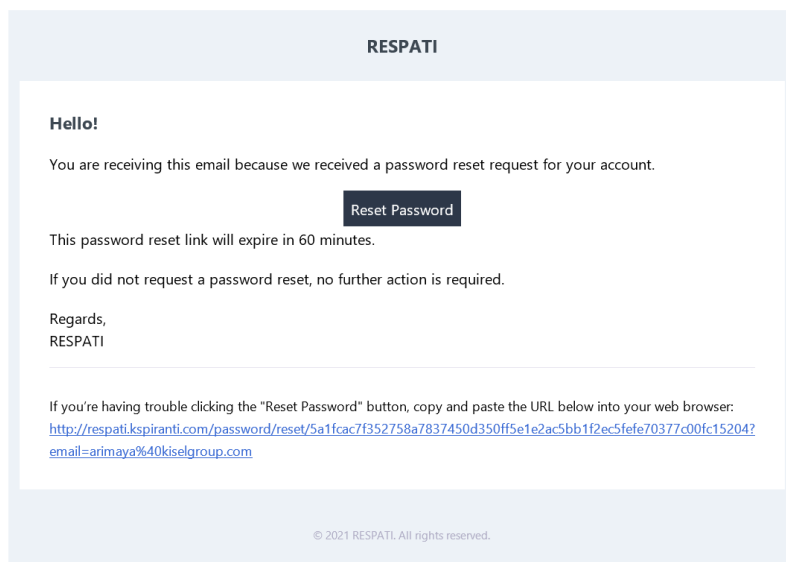
3. Lupa Password

Menu lupa password yang berada di form login dapat digunakan jika karyawan lupa password untuk login. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.



The left screenshot shows the login form with fields for E-Mail Address and Password, a Sign In button, and a Lupa Password? link. The right screenshot shows the Reset Password form with an E-Mail Address field and a Send Password Reset Link button.

- Pilih Lupa Password?
- Masukkan email address yang digunakan untuk login
- Klik button **Send Password Reset Link**, maka akan ada email yang diterima oleh karyawan untuk langkah selanjutnya
- Buka Email Reset Password Notification
- Klik **Reset Password** yang ada pada email, maka akan diarahkan untuk mengisi password baru dan mengkonfirmasi password baru tersebut
- Jika setelah klik **Reset Password** tidak ada respon, maka dapat secara manual menggunakan link yang tertera di email untuk dibuka di browser
- Setelah pengisian password baru sesuai, klik button **Ubah Password**. Kemudian login dengan password yang baru.



RESPATI

Hello!

You are receiving this email because we received a password reset request for your account.

[Reset Password](#)

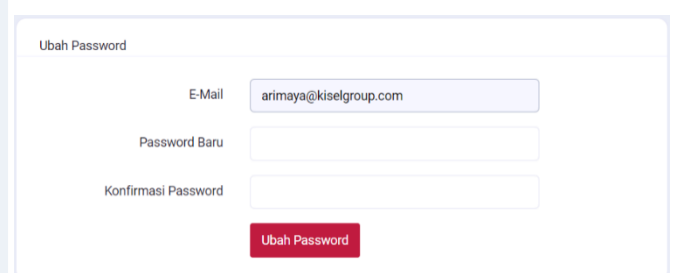
This password reset link will expire in 60 minutes.

If you did not request a password reset, no further action is required.

Regards,
RESPATI

If you're having trouble clicking the "Reset Password" button, copy and paste the URL below into your web browser:
<http://respati.kspiranti.com/password/reset/5a1fcac7f352758a7837450d350ff5e1e2ac5bb1f2ec5efe70377c00fc15204?email=arimaya%40kiselgroup.com>

© 2021 RESPATI. All rights reserved.



Ubah Password

E-Mail: arimaya@kiselgroup.com

Password Baru

Konfirmasi Password

[Ubah Password](#)

Keterangan:

Reset password memiliki masa berlaku seperti informasi yang tercantum pada email, sehingga link yang sama tidak dapat digunakan kembali jika melebihi batas waktunya.

4. Reservasi Tiket

Setiap karyawan (sesuai ketentuan) dapat melakukan reservasi tiket untuk dirinya sendiri serta anggota keluarga sesuai kuota yang telah diberikan. Reservasi dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut.

4.1. Menentukan Perjalanan dan Transportasi

Reservasi Tiket
RESPATI / Reservasi Tiket

Jenis Perjalanan
Pilih jenis perjalanan anda untuk membuka kolom yang perlu anda isi saat menentukan tanggal, waktu, dan jumlah penumpang
PERGI PULANG

Jenis Transportasi
Pesawat (PST)

Tentukan Tanggal, Waktu dan Jumlah Penumpang

Asal: BEKASI
Tujuan: MEDAN

Detail Tempat Asal: Bandara - Jakarta (HLP)
Detail Tempat Tujuan: Bandara - Banda Aceh (BTJ)

Nama Moda Berangkat: Pesawat Batik Air (ID)
Nama Moda Pulang: Pesawat Batik Air (ID)

Tanggal Berangkat: 26-05-2021
Tanggal Pulang: 26-05-2021

NOTE: Minimal Tanggal Pemberangkatan adalah H+7 dari hari ini
NOTE: Maksimal Tanggal Pulang adalah H+3 Bulan dari Pemesanan Berangkat

Waktu Berangkat: 09:00
Penumpang: 2 penumpang (usia < 3th)
Waktu Pulang: 20:00

Bukti Approval
Choose file No file chosen
NOTE: File maksimal 2MB dalam bentuk PDF atau Foto

Next

- Pilih Menu **Reservasi Tiket**
- Tentukan perjalanan terlebih dahulu (Pergi Pulang, Satu Kali Perjalanan Pergi atau Satu Kali Perjalanan Pulang)
- Pilih **jenis transportasi** yang sesuai
- Lokasi **asal** dan **tujuan** adalah otomatis mengikuti data karyawan yaitu lokasi kerja dan homebase
- Pilih **detail tempat asal** dan **detail tempat tujuan** yang sesuai
- Pilih **nama moda berangkat** dan **nama moda pulang**
- Pilih tanggal keberangkatan. **Tanggal berangkat** adalah minimal H+7 terhitung dari hari ini sehingga untuk tanggal kurang dari ketentuan secara otomatis tidak dapat dipilih
- Pilih tanggal kepulangan. **Tanggal pulang** adalah maksimal 3 bulan dari tanggal keberangkatan, sehingga untuk tanggal lebih dari ketentuan secara otomatis tidak dapat dipilih
- Pilih **waktu berangkat** dan **waktu pulang** sesuai keinginan
- Pilih **jumlah penumpang**. Pilihan jumlah penumpang otomatis mengikuti data karyawan sehingga jumlah maksimal penumpang yang dapat dipilih tidak melebihi ketentuan
- Lampirkan file pada **bukti approval** sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- Klik button **Next** untuk masuk ke proses selanjutnya

Keterangan:

Contoh pada gambar di atas adalah perjalanan **pergi pulang** sehingga tampil pengisian untuk berangkat dan kembali.

4.2. Melengkapi Penumpang

NIK	NAMA	ALAMAT EMAIL	NOMOR TELEPON
190920	Febylia	febylia_dwi@kiselgroup.com	628119002727

Informasi Tiket dan konfirmasi akan dikirimkan ke detail kontak yang tertera

Detail Penumpang

Penumpang 1

Penumpang 2

Back Next

- a. Jumlah pengisian penumpang sesuai dengan jumlah penumpang yang telah dipilih sebelumnya.

NIK	NAMA	ALAMAT EMAIL	NOMOR TELEPON
190920	Febylia	febylia_dwi@kiselgroup.com	628119002727

Informasi Tiket dan konfirmasi akan dikirimkan ke detail kontak yang tertera

Detail Penumpang

Penumpang 1

Nama Penumpang: Febylia Status: SELF

Penumpang 2

Nama Penumpang: BUDI Status: SPOUSE

Back Next

- b. Lengkapi pengisian data penumpang. Pilih **nama penumpang** sesuai dengan data yang tampil. Data yang tampil adalah otomatis diambil dari data karyawan beserta dengan anggota keluarganya dan status akan otomatis terisi mengikuti dengan status nama penumpang yang dipilih.
- Karyawan bersangkutan tetap harus didaftarkan pada nama penumpang jika akan menjadi penumpang.
- c. Pilih nama penumpang **Other** jika akan menyertakan penumpang pendamping, kemudian isi nama penumpang pendamping secara manual

- d. Akan ada isian tipe identitas dan nomor identitas jika jenis transportasi yang dipilih sebelumnya adalah **Kereta** atau **Kapal**
- e. Jika sudah sesuai, klik button **Next**

Ringkasan Destinasi								
1.	Berangkat	BEKASI	Jakarta (HLP)	MEDAN	Banda Aceh (BTJ)	26-05-2021	09:00	2 penumpang
2.	Pulang	MEDAN	Banda Aceh (BTJ)	BEKASI	Jakarta (HLP)	26-05-2021	20:00	2 penumpang

Transportasi			
1.	Berangkat	Pesawat	Batik Air (ID)
2.	Pulang	Pesawat	Batik Air (ID)

Daftar Penumpang		
No.	1	2
Nama Penumpang :	Febylia	BUDI
Status :	SELF	SPOUSE

Back Submit

- f. Review kembali data reservasi yang telah dibuat, jika ada kesalahan dapat klik button **Back** untuk kembali ke pengisian pada halaman sebelumnya. Jika sudah sesuai, klik button **Submit**

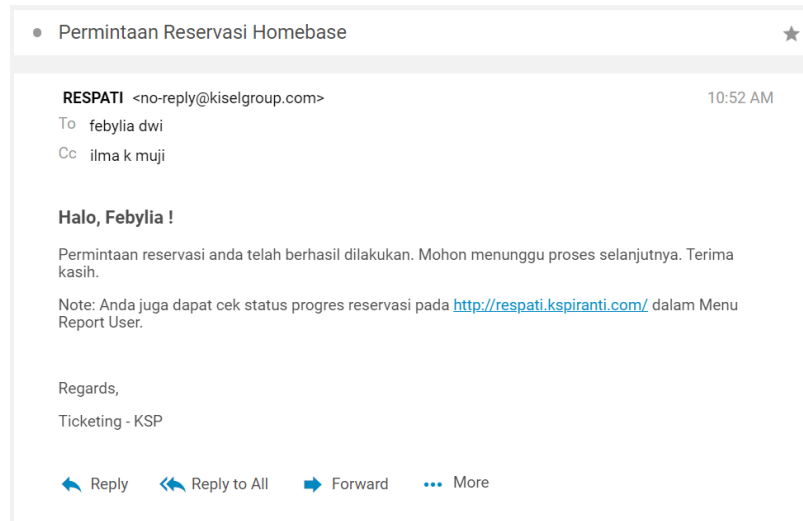
Syarat & Ketentuan

- Kategori Homepage : Loker- Homepage- Loker dengan Jarak 100 km
- Tujuan Homepage : Berangkat = Loker ke Homepage, Pulang = Homepage ke Loker
- Karyawan Berhak Homepage : Karyawan tetap & Keluarga inti Karyawan + 1 orang Pendamping (Additional)
- Keberangkatan Bisa Terpisah antara Karyawan dan Keluarga inti Kecuali Additional harus bersama dengan keluarga inti
- Hak Pengajuan Homepage : 1 kali dalam 1 Tahun
- Pemesanan Tiket melalui aplikasi Maksimal 7 hari sebelum tanggal keberangkatan
- Masa Belaku Pengajuan Kepulangan Homepage adalah 3 Bulan sejak tanggal keberangkatan
- Semua Pemesanan Tiket Homepage pada aplikasi akan di proses hanya di hari Kerja Pukul 09.00 - 16.00
- Semua Pemesanan Tiket yang masuk setelah jam kerja akan di proses di hari berikutnya
- Tiket Homepage yang telah di issued tidak bisa reschedule dan tidak bisa direfund
- Kelas Penerbangan Pesawat menggunakan kelas Economy Non Y Class dan Transit maksimal 24 Jam serta hanya bisa 1x melewati Kota Transit

Contact Layanan Customer Service
KSP - Rahmah : 0852-85217306
Email : ksphomepage@gmail.com
Tsel HCM : Ibu Widi Tip : 0811-891170
Email : humancapitalmanagement@telkomsel.co.id

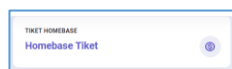
Setujui & Ajukan Reservasi

- g. Klik button **Setujui & Ajukan** untuk menyetujui syarat dan ketentuan yang berlaku. Data reservasi yang telah berhasil disubmit akan memunculkan notifikasi **Reservasi Telah Disubmit**, dan akan masuk ke proses selanjutnya di level Admin dengan status *Request*
- h. Maka karyawan akan menerima email permintaan reservasi yang telah berhasil dilakukan seperti berikut ini.



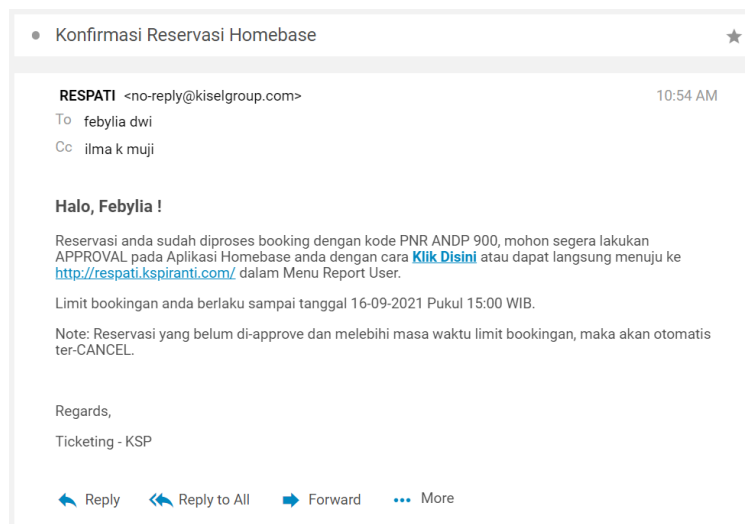
- i. Buka email dengan subject **Permintaan Reservasi Homebase**
- j. Karyawan dapat mengecek status progress reservasi dapat dilakukan dengan memilih Menu

Report User atau klik



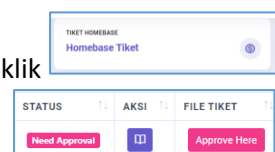
4.3. Approval Reservasi

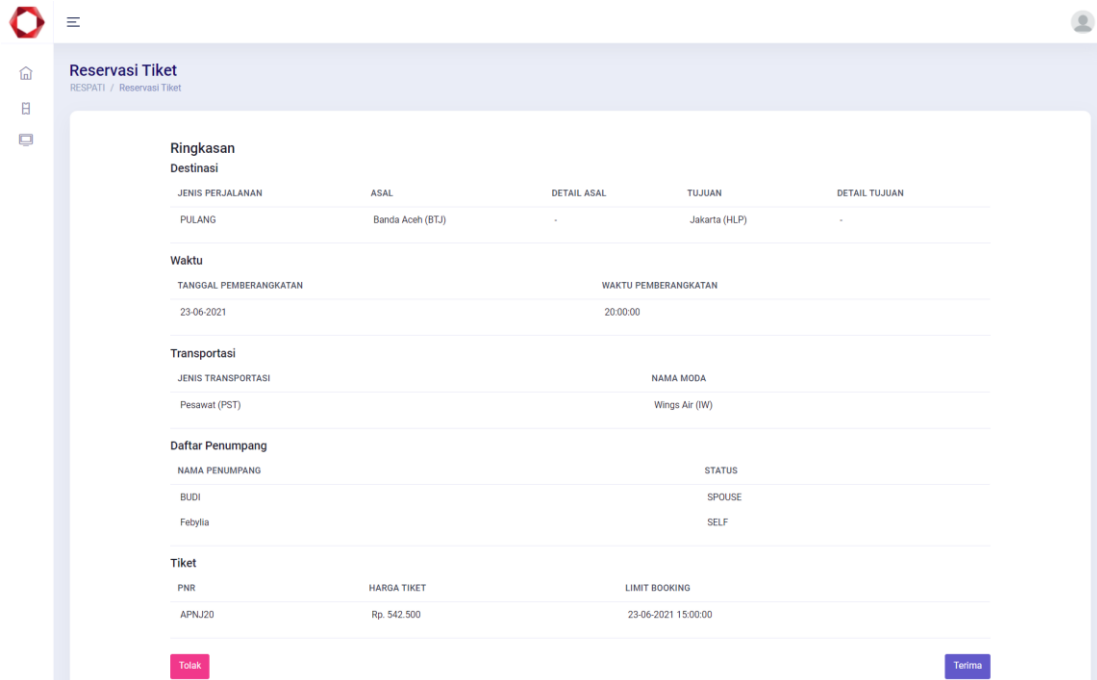
Jika permintaan reservasi telah selesai diproses booking oleh Admin, maka karyawan akan menerima email permintaan konfirmasi seperti berikut ini.



- a. Buka email dengan subject **Konfirmasi Reservasi Homebase**
- b. **Klik Disini** untuk otomatis masuk ke web
- c. Dapat juga dilakukan dengan memilih Menu **Report User** atau klik

yang ada pada dashboard kemudian klik button **Approve Here**





Reservasi Tiket
RESPATI / Reservasi Tiket

Ringkasan Destinasi

JENIS PERJALANAN	ASAL	DETAIL ASAL	TUJUAN	DETAIL TUJUAN
PULANG	Banda Aceh (BTJ)	-	Jakarta (HLP)	-

Waktu

TANGGAL PEMBERANGKATAN	WAKTU PEMBERANGKATAN
23-06-2021	20:00:00

Transportasi

JENIS TRANSPORTASI	NAMA MODA
Pesawat (PST)	Wings Air (IW)

Daftar Penumpang

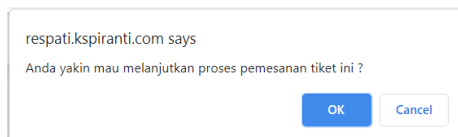
NAMA PENUMPANG	STATUS
BUDI	SPOUSE
Febyllia	SELF

Tiket

PNR	HARGA TIKET	LIMIT BOOKING
APNJ20	Rp. 542.500	23-06-2021 15:00:00

Tolak **Terima**

- d. Klik button **Terima** jika sudah sesuai



respati.kspiranti.com says
Anda yakin mau melanjutkan proses pemesanan tiket ini ?

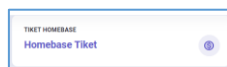
OK **Cancel**

- e. Klik **OK** pada *pop-up* sehingga Admin dapat melanjutkan untuk meng-*issued* tiket agar selanjutnya karyawan dapat mengunduh tiket tersebut

4.4. Unduh *File* Tiket

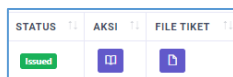
Setelah admin selesai melakukan proses *issued*, status akan berubah menjadi *Issued* dan file tiket dapat diunduh.

- a. Pilih Menu **Report User** atau klik

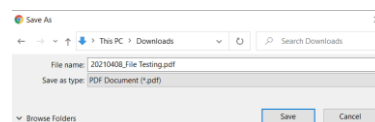


yang ada pada dashboard kemudian klik

icon file

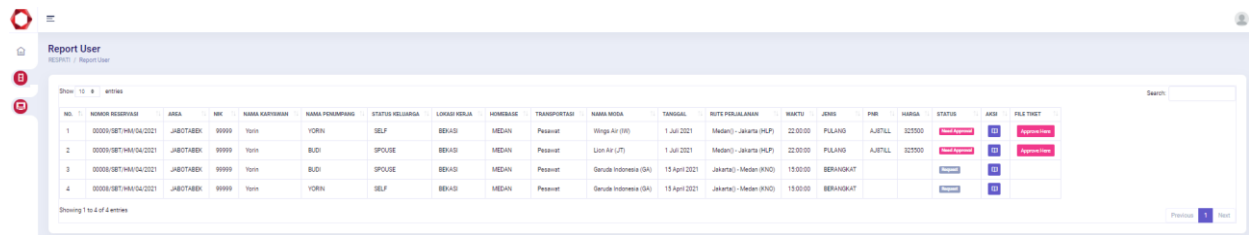


- b. Pilih direktori penyimpanan kemudian **Save**



5. Report User

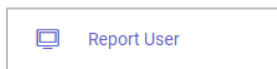
User dapat melihat laporan terkait reservasi-reservasi yang telah disubmit serta dapat mengecek status progress reservasi, dan download tiket atas reservasi yang berstatus *finished*.



The screenshot shows a web application interface for 'Report User'. It features a table with reservation details and a search bar on the right. The table has columns for ID, Reservation Number, Area, NIK, Name, Family Name, Status, Address, Home Address, Transport, Name, Date, Date of Birth, Gender, Age, Price, Status, and File. The table contains 4 rows of data.

ID	NO. RESERVASI	AREA	NIK	NAMA KARTERAN	NAMA PENYIMPAN	STATUS KELUARGA	LOKASI KEDUA	HOMEADDRESS	TRANSPORTASI	NAMA MODA	TANGGAL	DATE PERJALANAN	WAKTU	JENIS	FAK	WARGA	STATUS	AKSI	FILE TICKET
1	000010871945042021	JABOTABEK	99999	YORIN	YORIN	SELF	BEKASI	MEDAN	Pesawat	Wings Air (RI)	1 Jul 2021	Medan(-) Jakarta (HLP)	22:00:00	PULANG	AJITILL	SC2000	Request	10	Approve Here
2	000010871945042021	JABOTABEK	99999	YORIN	BUDI	SPOUSE	BEKASI	MEDAN	Pesawat	Lion Air (JT)	1 Jul 2021	Medan(-) Jakarta (HLP)	22:00:00	PULANG	AJITILL	SC2000	Request	10	Approve Here
3	000010871945042021	JABOTABEK	99999	YORIN	BUDI	SPOUSE	BEKASI	MEDAN	Pesawat	Garuda Indonesia (GA)	15 April 2021	Jakarta(-) Medan (SND)	15:00:00	BERANGKAT			Finished	10	
4	000010871945042021	JABOTABEK	99999	YORIN	YORIN	SELF	BEKASI	MEDAN	Pesawat	Garuda Indonesia (GA)	15 April 2021	Jakarta(-) Medan (SND)	15:00:00	BERANGKAT			Finished	10	

a. Pilih Menu Report User



b. Dalam memudahkan melakukan pencarian data dapat dilakukan pencarian pada kotak Search



c. Pilih Button **Upload Boarding Pass** untuk mengupload Boarding Pass atas setiap perjalanan



A form titled 'Upload File Boarding Pass' with a close button. It contains a file upload section with a 'Choose file' button and a 'No file chosen' text. Below the upload section is a note: 'NOTE:File maksimal 2MB dalam bentuk PDF atau Foto'. At the bottom right is a 'Submit' button.

Keterangan:

- Status **Request** adalah kondisi tiket sudah disubmit dan sedang menunggu proses *booking* oleh Admin.
- Status **Need Approval** memerlukan konfirmasi sehingga menampilkan aksi **Approve Here**
- Status **Finished** menunjukkan proses sudah selesai dan tiket sudah dapat diunduh sehingga menampilkan *icon file* untuk aksi mengunduh tiket
- Status **Rejected by Admin** memberikan informasi bahwa reservasi telah ditolak oleh Admin disertai dengan keterangan atau alasannya